

Schoolgids

2019-2020



EENBES BASISCHOOL
De Heindert

Inhoud

1. Onze school	2
2. De organisatie van ons onderwijs	4
3. Zorg voor de ontwikkeling van kinderen	5
4. Kwaliteit van ons onderwijs	7
5. Onze resultaten	8
6. Ouders en school	8
7. Klachtenprocedure	10
8. Aanmelding nieuwe leerling	10
9. Praktische zaken	11

Een woord vooraf

Beste ouder/verzorger,

Met veel plezier presenteren wij u onze gecombineerde schoolgids/jaarkalender 2019-2020.

Deze uitgave is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van basisschool De Heindert. De schoolgids geeft informatie over de school en het onderwijs dat we geven. We hebben hier zoveel mogelijk informatie ingezet, die voor u als ouder belangrijk is om te weten. Wij verwachten dat het voor u een compleet en prettig leesbaar geheel is geworden. Ten behoeve van een vlotte leesbaarheid, spreken we steeds over ouders.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te horen. Wij hopen dat u deze schoolgids/jaarkalender met plezier zult gebruiken.

Wij wensen iedereen die betrokken is bij basisschool De Heindert een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team van De Heindert,
Judith Sonnemans, directeur

Toelichting op de kalender

In de kalender staan alle activiteiten en vrije dagen genoemd zoals die aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan natuurlijk gebeuren dat hierop in de loop van het schooljaar nog een wijziging plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we u dit tijdig via de Info laten weten. Ook kunt u terecht op de website voor actuele informatie: www.heindert.nl

Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 26 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze-Leende, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons huidige Koersplan 2015-2019 'Kansrijk invoegen' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen zijn we op reis: kinderen, ouders, leerkrachten en partners, bijvoorbeeld in de kinderopvang en het peuterwerk. Accenten die we in onze reisdag hebben benoemd richten zich op talentontwikkeling voor kinderen en leerkrachten, maatwerk voor individuele leervragen van kinderen en een grotere inzet op uitwisseling van kennis en ervaring tussen leerkrachten. Uw kind verdient immers dat we de schat aan expertise binnen de gehele stichting ook voor zijn of haar reis inzetten. Daarnaast werken we toe naar kindcentra, waar onze school de handen ineens slaat met de partners in kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en BSO. Het huidige Koersplan krijgt een opvolger in de loop van schooljaar 2019 – 2020. Een groot aantal ingrediënten uit de huidige koers zal ook daarin weer herkenbaar zijn voor u.

De hoofdlijnen uit ons Koersplan hebben we inmiddels vertaald naar beloftes voor onze eigen school. Deze zijn voor u zichtbaar op een prominente plek in het gebouw. Ook vertalen we het Koersplan naar ons eigen schoolplan.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van elke school. Zij geven samen met de leerlingen "kleur" aan hun school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit. Daar zijn we trots op.

Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs

College van Bestuur: Wim Klaassen
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop
Tel: 040 – 2868115
E-mail: bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website: www.eenbes.nl



Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners. www.eenbes.nl

1. Onze school

1.1 Missie

Samen in vertrouwen vernieuwend leren...

1.2 Visie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders zich thuis voelen op school. We werken in een voor kinderen vertrouwde en veilige omgeving aan een goed pedagogisch klimaat, waarin elk kind zichzelf mag zijn. Ontwikkeling kan alleen plaatsvinden als je vertrouwen hebt in jezelf en de ander. Elk kind heeft zijn eigen talenten, die we zo goed mogelijk proberen te laten ontwikkelen. Het werken en leren in groepsverband vinden we belangrijk. We werken in gecombineerde groepen. Binnen onze lessen maken we gebruik van coöperatieve leerstrategieën en hanteren we drie basisgroepen in het model 'directe instructie'. Daarnaast hanteren we weektaken. We willen onze kinderen leren zelfstandig en creatief keuzes te maken. Daarvoor willen we het kind rust en ruimte bieden. We werken samen aan ontwikkeling. Daarvoor hebben we een goede communicatie nodig met ouders, leerkrachten onderling en externe professionals. De zorg voor kinderen die neergezet is in de zorgstructuur van de school is een belangrijke pijler van de school. Op ICT-gebied willen we de kinderen mediawijs maken en leren omgaan met informatieverwerving via computer, laptops e.d. De Heindert heeft sinds januari 2016 een prachtig nieuw gebouw. Onze visie op onderwijs heeft de architect weten te vertalen naar een transparant, flexibel, multifunctioneel gebouw, waarin verbondenheid, sfeer, rust en ontwikkeling centraal staan. Het is een fijne leer- en werkplek voor iedereen.

1.3 Identiteit

We hebben een open karakter, wat betekent dat ieder kind welkom is. We besteden aandacht aan levensvragen vanuit de Katholiek-Christelijke visie. Tweemaal per jaar besteden we aandacht aan de kerkelijke feesten van Kerstmis en Pasen. Daarnaast dragen we de algemene christelijke waarden en normen uit die voor ons belangrijk zijn. Te denken daarbij valt aan solidariteit, respect voor elkaar, iedereen hoort erbij, delen met elkaar, onderscheid maken tussen goed en kwaad, onderscheid maken tussen recht en onrecht.

1.4 Onze Kernwaarden

Dit zijn wij: Betrokken

Wij zijn actief betrokken en hebben aandacht voor elk kind. Vanaf de start hebben wij een goed contact met ouders. Wij hebben oprecht interesse in de ander en zijn intern gemotiveerd om een prettige werk- en leersfeer te creëren, samen met alle betrokkenen van de school. We gaan hierbij uit van een natuurlijke wil om te leren vanuit nieuwsgierigheid. We laten eenieder in zijn of haar waarde, volgen en sturen vanuit een doordachte visie. We hechten aan een cultuur waarbij een positieve oplossingsgerichte dialoog met ouders, kinderen en elkaar centraal staat in denken en handelen.

Dit zijn wij: Innovatief

Vernieuwend en toch vertrouwd. Vanuit kwalitatief onderwijs die u als vanzelfsprekend van ons kunt verwachten werken en handelen wij richting de toekomst; ontwerpend en onderzoekend leren, zodat kinderen een basis leggen voor hun toekomst in een technologische en innovatieve omgeving (brainport). Vanuit ons leerkracht-handelen vraagt dit om een meer begeleidende rol waarbij we kinderen leren, hoe te leren. Dit zie je terug aan de manier waarop wij feedback geven aan leerlingen en door hen denk- en onderzoeksvragen te stellen over hun eigen leren en reguleren (zelfsturing).

Dit zijn wij: Passie

Werken en leren vanuit flow. Dat is wat wij onze leerlingen en ook onze leerkrachten gunnen. Als er flow ontstaat dan zie je dit aan de doelgerichtheid en de concentratie waarop iemand aan het werk is. De tijd vliegt voorbij omdat we ons volledig focussen op hetgeen we willen bereiken. Deze 'staat van zijn' ontstaat als er evenwicht is tussen de eigen vaardigheid en de uit te voeren activiteit. Er is veel uitdaging maar het is niet te moeilijk om met succes uit te voeren. En daarmee is de activiteit intrinsiek belonend. Passie voor leren en jezelf steeds blijven ontwikkelen! Daar staan wij voor, voor onze kinderen en voor onszelf als professional.

Dit zijn wij: Professioneel

Als team herkennen en erkennen we kwaliteiten bij kinderen en bij elkaar. We kunnen deze kwaliteiten benoemen en doelgericht inzetten om ontwikkeling van kinderen en onszelf als team op gang te brengen en te houden. Leren is voor iedereen, groot en klein, een actief proces en dat doe je nooit alleen! We werken met plezier en passie en bieden elkaar daarvoor een omgeving waarin vanuit professioneel handelen kwalitatief onderwijs wordt gegeven en voorwaarden worden geschepd om te kunnen (leren) samenwerken. Hiervoor zetten wij o.a. coöperatieve werkvormen in om structuur en houvast te geven aan zelfstandig samenwerken.

Dit zijn wij: Respect

Op onze school mag je zijn wie je bent. Elk mens is uniek. Vanuit deze visie willen wij vanuit een basisvertrouwen werken en leren met elkaar. Iedereen kan en mag zich ontwikkelen vanuit kwaliteiten en talenten zodat deze optimaal kunnen worden ingezet voor de totale ontwikkeling als mens. Iedereen hoort erbij en samen kom je verder! Normen en waarden worden geleerd door positief zichtbaar gedrag te benoemen en door voorbeeldgedrag. Echt naar elkaar luisteren om elkaar te begrijpen en om zo samen in open dialoog door te ontwikkelen is hierin een belangrijk uitgangspunt.

Dit zijn wij: Ontwikkelgericht

Wij kijken naar onze leerlingen en hebben duidelijk voor ogen waar wij met hen naar toe willen. Vanuit leerlijnen en leerdoelen werken wij aan een brede persoonlijke ontwikkeling van en voor elk kind. Kinderen zijn mede-eigenaar van hun eigen ontwikkelproces en leren zelf ook aangeven wat zij nodig hebben om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. We laten hen kennis maken met verschillende manieren van leren. We leren hen vaardigheden die het leren op verschillende manieren kunnen ondersteunen. En we nemen als leerkracht een begeleidende rol aan en stellen kinderen vragen waardoor zij leren nadenken over hun eigen leren. Ook het herkennen en kunnen benoemen van eigen kwaliteiten en strategieën om tot leren te komen vinden wij hierin belangrijk. Meer inzicht in het eigen leren zorgt voor een leven lang leren met plezier!

1.5 De 5 beloften van Eenbes Basisonderwijs

- Je kunt bij ons leren op de manier die bij je past
- We helpen jou te ontdekken waar je goed in bent
- Je leert bij ons wat je nodig hebt, voor nu en voor jouw toekomst
- Bij ons op school kun je veilig leren, spelen en werken
- We zijn trots op jou

1.6 De 5 beloften van de Heindert

- We laten je in je waarde, volgen je en begeleiden je
- We leren je leren
- We zijn er voor je
- We ontdekken samen nieuwe wegen
- Bij ons op school hebben we plezier in de dingen die we doen

1.7 Doelen

In ons schoolplan (2016-2020) hebben we op basis van bovenstaande visie en missie doelen gesteld voor de komende vier jaar. Vanuit dit schoolplan zijn de doelen voor het komende schooljaar:

Speerpunt en prioriteit

- Digitale rapportage > Mijn Rapportfolio
- ICT en Innovatie
- Onderzoekend en ontdekkend leren
- Groepsplanloos werken OPO

Aandachtspunt en doorontwikkeling

- Groepsplan gedrag (met ZIEN als hulpmiddel)
- Uitbreiden en inzetten van de schoolbibliotheek
- Samenwerkend leren
- Thematisch werken aan Wereldoriëntatie

Doorontwikkelen en verankeren

- Begrijpend lezen
- Veilig leren lezen (kim-versie)
- KinderMeedenkRaad

1.8 Ons aanbod

Wij maken gebruik van goede, moderne methodes om ons onderwijsaanbod vorm te geven.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de nieuwste versie van Schatkist. Schatkist is een geïntegreerde methode waarin alle ontwikkelingsgebieden en tussendoelen spelenderwijs aan bod komen. Schatkist is opgebouwd rondom thema's en er wordt gewerkt met vaste routines. Vanaf groep 3 wordt er meer groepsgebonden gewerkt volgens het model 'Directe Instructie'. De verwerking van de leerstof is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind. Ook worden de verschillende vak- / vormings-gebieden beter zichtbaar. Daarnaast maken we veel gebruik van coöperatieve leerstrategieën in de vorm van SlimPlan werkvormen.

Hieronder geven we in het kort aan welke methodes we gebruiken en hoe de basisvaardigheden en andere onderdelen aangeboden worden. Over alle methodes is op internet uitgebreide informatie te vinden.

Het leesonderwijs

Na de 'beginnende geletterdheid' in groep 1-2 volgt in groep 3 het aanvankelijk leesonderwijs. We gebruiken daarvoor de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen. Voor het voortgezet leesonderwijs gebruiken we de methode Estafette, die goed aansluit op de leesmethode van groep 3. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen ook begrijpend lezen. Hierbij gaat de aandacht naar het letterlijk begrip, de tekst in eigen woorden weer kunnen geven, informatie uit de tekst opslaan en toepassen in andere situaties. We gebruiken daarvoor de methode Lezen in beeld.

Nederlandse taal

Voor taal- en spellingonderwijs hanteren we de methode Taal Op Maat. Alle onderdelen van taal komen in deze methode aan bod.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we De Wereld in Getallen. Deze methode hanteert de indeling in drie subgroepen, zodat kinderen instructie en verwerking krijgen op hun eigen niveau.

Schrijven

Na de oefeningen bij de kleuters ter voorbereiding op het schrijven, beginnen we in groep 3 met het schrijfonderwijs volgens de methode Pennenstreken.

Wereldoriëntatie, gezond gedrag en verkeer

Onder wereldoriëntatie verstaan we allerlei kennis en vaardigheden die betrekking hebben op de eigen directe leefwereld van de kinderen en op de samenleving waarin zij leven. Wij zijn op zoek naar een methode-bronnenboek die hierbij aansluit.

De methode Wegwijs wordt gebruikt om verkeersregels, -tekens, en -borden in verkeerssituaties te leren herkennen.

Groep 7 doet mee aan het landelijk verkeersexamen. Daarnaast vinden er activiteiten plaats in het kader van het Brabants Veiligheidslabel. (BVL), o.a. het dode hoek project van Veilig Verkeer Nederland, ANWB Streetwise.

Engels

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen onderwijs in de Engelse taal. We gebruiken daarvoor de methode Take it easy.

Expressievakken en kunstzinnige vorming

De methode Moet je doen is voor ons een handige leidraad om vorm te geven aan de expressievakken. De school neemt ook deel aan het programma dat aangeboden wordt door Kunstbalie. Het Kunstmenu is een selectie van diverse kunstproducten voor verschillende leeftijden.

Catechese

Godsdienstonderwijs krijgt vorm in projecten die enkele malen per jaar plaatsvinden. We gebruiken hiervoor o.a. projecten van Trefwoord. Daarbij is er aandacht voor godsdienstige thema's als Kerstmis en Pasen, maar ook voor respect, verdriet en troost e.d.

Bewegingsonderwijs

Voor Bewegingsonderwijs gebruiken we de methode 'Basislessen' Bewegingsonderwijs. Ter bevordering van de lichamelijke en motorische vaardigheden krijgen de kinderen vanaf groep 3/4 twee keer per week gymles. Voor de gymlessen kunnen we gebruik maken van de gymzaal naast ons gebouw.

De kinderen van de groep 1/2 gymmen dagelijks 1 of 2 keer in de speelzaal of bewegen in de buitenruimte rondom de school.

Rooster gym komend schooljaar

Groepen 3 t/m 8: dinsdag en vrijdag.

1.9 Samenwerking Pedagogische Hogeschool

Wij vinden het van belang dat stagiaires voldoende mogelijkheden krijgen het vak in de praktijk te leren. Dat betekent dat er gedurende het schooljaar op bepaalde dagen stagiaires op school aanwezig kunnen zijn. Zij zullen aan de kinderen de lessen geven onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

1.10 Samenwerking Stichting GOO

Sinds 1-1-2019 zijn wij met de Klimop (Stichting GOO) een Kindcentrum. In een vleugel van het gebouw is De Klimop gevestigd. We werken samen met de peuterspeelzaal van stichting GOO, gevestigd in ons gezamenlijke gebouw. Als ouder ziet u de samenwerking vooral terug in het samen organiseren van de lentemarkt, voorleesmomenten ed. Achter de schermen wordt er vooral op inhoudelijk gebied samengewerkt. Wanneer een kind van De Klimop naar basisschool De Heindert gaat, wordt dit goed doorgesproken, zodat er een doorgaande lijn is in zijn/haar ontwikkeling.

Uiteraard kunnen de kinderen bij GOO terecht voor buitenschoolse opvang (BSO). De kinderen die gebruik maken van de BSO worden binnen opgehaald door de betreffende leidsters. Ook kinderen die gebruik maken van andere kinderopvangorganisaties, waaronder Kinderdagverblijf Toktokkie en kinderdagverblijf het Heikantje, worden binnen op school opgehaald.

2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 De indeling van de school

In ons gebouw zijn op de begane grond vijf groepen gegroepeerd om een grote centrale hal. In de hal kunnen kinderen op diverse leerplekken terecht. In de centrale hal staan zgn. treinmeubels en groepstafels voor zelfstandig werken en samenwerken. Er is veel (toe-)zicht, doordat er veel glas is aan de binnenzijde. Op de bovenverdieping zijn drie lokalen en een kantoor. Omdat we enkele flexibele tussenruimtes hebben plannen we twee groepen naast elkaar die veel kunnen samenwerken, gezamenlijk instructie kunnen verzorgen e.d.

2.2 De groepsindeling

In schooljaar 2019-2020 volgen ongeveer 110 leerlingen onderwijs op onze school, verdeeld over 4 groepen. Groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8.

2.3 Organisatie, afspraken en dagindeling

In de groepen 1 en 2 wordt spelend geleerd. De dagindeling wordt aan de kinderen zichtbaar gemaakt middels een takenbord. Middels het Digikeuzebord waar kinderen hun werk kunnen plannen, wordt gewerkt met een weektaak die afhankelijk is van het ontwikkelniveau. De thema's vanuit Schatkist staan centraal. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierin aan bod, middels kring-, speel- en leer-activiteiten. In groep 3 staat vooral het aanvankelijk leesonderwijs centraal. De thema's van de leesmethode staan centraal. Alle letters en woorden worden klassikaal aangeboden, waarna kinderen op verschillende niveaus de lesstof gaan verwerken. Net als in de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met een digikeuzebord. In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met het model "interactief, gedifferentieerd directe instructie". Alle kinderen starten met een korte introductie van de les waarna de instructie op verschillende niveaus wordt gegeven, afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeftes.

Elk kind werkt aan zijn eigen weektaak, die op maat opgesteld is. Daarnaast gebruiken we coöperatieve leerstrategieën in groep 1 t/m 8. Hierdoor ontstaat er voor de leerlingen een prettige afwisseling tussen klassikale activiteiten, werken in teamverband en individueel leren. Dit komt zowel de sfeer binnen de groepen als de resultaten ten goede.

De leerlingen zijn zeer actief en leren daadwerkelijk met en van elkaar. Soms door informatie te krijgen of te zoeken, dan weer door te doen, waar te nemen, te redeneren enzovoort.

2.4 Huiswerk

Elke twee weken krijgen kinderen vanaf groep 5 huiswerk mee. Huiswerk wordt opgebouwd uit bekende leerstof, die extra geoefend kan worden. Daarnaast kan huiswerk nieuwe leerstof bevatten, waardoor kinderen al verkennd met nieuwe informatie bezig kunnen zijn. Het is van belang dat ouders het huiswerk ondersteunen.

2.5 Onderwijs en computers

Het gebruik van ICT-middelen in de lessen neemt een belangrijke plaats in. De I-coach houdt zich bezig met beheer, maar vooral is deze coach gericht op alle inhoudelijke aspecten van het computergebruik en -onderwijs in de groep en coacht zij de leerkrachten in het gebruik hiervan ten dienste van ons onderwijs. Zij coacht en ondersteunt de leerkrachten waarbij ICT en Innovatie 'hand in hand' gaan. De interactieve mogelijkheden van de computer, de schoolmates en het activ-bord worden benut om de kinderen vertrouwd te maken met digitale media. Naast oefenprogramma's, die gericht zijn op in-oefening van allerlei onderwijs-inhoud worden er programma's gebruikt die instructie en keuzemogelijkheden bieden voor leerkracht en leerling. Komend jaar gaat dit uitgebreid worden met devices welke aansluiten bij ons onderwijsprogramma.

2.6 Taakverdeling van medewerkers

Groep	Leerkrachten	
1-2	Toke Berkers (di-wo-do-vr) Iris vd Goor (ma)	toke.berkers@eenbes.nl iris.vandegoor@eenbes.nl
3-4	Myrthe van Hamont (ma-di-wo-do-vr)	myrthe.vanhamont@eenbes.nl
5-6	Monique Teepen (di-woe-do) Anne-Karin Schmeits (ma-vrij)	monique.teepen@eenbes.nl anne-karin.schmeits@eenbes.nl
7-8	Bo vd Vrande (ma-di-woe-do-vrij)	bo.vandevrande@eenbes.nl
Onderwijsassistente	Anneke Brouwer	anneke.brouwer@eenbes.nl
Extra inzet	Iris van de Goor Anne-Karin Schmeits	
Directeur	Judith Sonnemans	judith.sonnemans@eenbes.nl directieheidert@eenbes.nl
Intern begeleider	Chava van der Zanden	chava.vanderzanden@eenbes.nl
I-coach	Margo van Koll	margo.vankoll@eenbes.nl
Conciërge	Mircea Ratiu	mircea.ratiu@eenbes.nl
Administratieve kracht	Paula Prick	paula.prick@eenbes.nl



2.7 Fysieke veiligheid in en om de school

We hebben een mooi nieuw gebouw dat aan alle huidige eisen betreffende veiligheid voldoet. Daarnaast hebben we enkele afspraken gemaakt om het gebruik zo veilig mogelijk te maken. Hier volgen deze afspraken:

De voordeur is tijdens schooluren gesloten. U kunt via de bel en intercom kenbaar maken wie u bent en dat u naar binnen wilt. 's Ochtends hebben we vanaf 8.25 u. inloop, iedereen kan vanaf dat moment naar binnen. Ons plein is toegankelijk vanaf 8.00 u. Houdt u er rekening mee dat er voor aanvang van de schooltijd geen surveillance aanwezig is op het plein.

De kleuters worden door hun juf naar buiten gebracht naar de poort aan de Heindertweg. Alle andere kinderen kunnen door de overige poorten.

Er is een speciale toegang voor kinderen die op de fiets naar school komen. Er mag op het plein niet gefietst worden.

Op de trap lopen we rustig en zoveel mogelijk aan de rechterkant.

Voor overige afspraken verwijzen we naar interne protocollen.

Om leraren en kinderen voor te bereiden op eventuele calamiteiten houden we regelmatig ontruimingsoefeningen. Onze BHV-ers zijn hiervoor geschoold en volgen hiervoor elk jaar een herhalingscursus.

2.8 Spelen op het plein

Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen, jong en oud, van elkaar leren en samen spelen. Daarom spelen alle kinderen samen tijdens de pauzes. De keuze van de speeltoestellen hebben we daarop aangepast.

2.9 Sociale veiligheid

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. Onze leerkrachten zijn zich bewust van hun gedrag tegen over de leerlingen. In de klas en in de school proberen we een sfeer te creëren waarbij rust, saamhorigheid, openheid, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staan. We luisteren naar de kinderen en tonen belangstelling voor de dingen die de kinderen bezighouden. Op school en in elke klas gelden gedragsregels, die samen met de kinderen worden besproken, maar eigenlijk hebben we maar één schoolregel: Geef elkaar geen nee-gevoel. Geef elkaar een ja-gevoel! In vier stappen leren kinderen met deze regel om te gaan. (zie: www.heindert.nl voor een uitgebreide omschrijving van ons pestprotocol)

We maken de kinderen medeverantwoordelijk voor een open, veilige plek waar ze met veel plezier naar toe gaan. We vinden het belangrijk om een gezamenlijke bijdrage te leveren aan een veilig, pedagogisch schoolklimaat.

Wij vinden het dan ook fijn als ouders betrokken zijn bij de activiteiten die het schoolteam onderneemt ten aanzien van de sociale ontwikkeling. Daarvoor bestaan twee redenen:

1. De activiteiten die de school onderneemt voor alle kinderen, zullen doeltreffender zijn naarmate ze meer door de ouders worden onderschreven en daadwerkelijk gesteund.
2. Activiteiten die gericht zijn op individuele leerlingen, en waarover de ouders worden geïnformeerd, hebben meer effect als ze door de ouders worden ondersteund.

Als we gezamenlijk uitvoering geven aan de afspraken, hebben we een fijne school, waar iedereen graag naar toe komt.

3. Zorg voor de ontwikkeling van kinderen

3.1 Onderwijsbehoeftes

De leerkracht brengt n.a.v. resultaten bij toetsen en observaties de onderwijsbehoeftes van kinderen in beeld en stemt daar de instructie op af. Zie ondersteuningsplan 2019-2020.

3.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen op school

De leerkracht heeft zorg voor elk kind en gaat zo goed mogelijk om met verschillen die er zijn tussen kinderen. Zij begeleidt en stimuleert uw kind tijdens de verschillende werksituaties. De groepsleerkracht werkt op de eerste plaats preventief door het geven van goede instructies. Hiervoor hanteren wij het model directe instructie. Opmerkelijke zaken worden geobserveerd en vastgelegd. Het werk wordt nagekeken om uw kind zo snel mogelijk feedback te geven en met uw kind te kunnen reflecteren.

De toetsen geven informatie over de leerstofverwerking. Naast de observaties en de signalering door de groepsleerkracht vindt er twee keer per jaar een signalering op schoolniveau plaats met de Cito-toetsen. We toetsen dan met onafhankelijke toetsen het technisch lezen, taal en begrijpend lezen (1 keer), spelling en rekenen. Cito-toetsen vormen een onderdeel van de rapportage.

3.3 Cito toetsen

We toetsen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem in groep 1 t/m 8. Onderstaande toetsen worden afgenomen, meestal in de periode januari/ februari en juni, de zgn. M-toetsen (Midden schooljaar) en E-toetsen (Eind schooljaar).

Groep 1-2

Taal voor kleuters

Rekenen voor kleuters

Enkele ontwikkelingslijnen van KJK, observatiesysteem voor kleuters

Groep 3 t/m 8

Technisch lezen DMT-AVI

Begrijpend Lezen

Spelling

Woordenschat

Rekenen

Entreetoets groep 7

Cito-eindtoets groep 8

Voor sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we Zien.

De resultaten worden op schoolniveau geanalyseerd en met elkaar besproken. We zijn namelijk samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van al onze leerlingen. Vanuit deze schoolbespreking komen we tot onderwijsplannen voor onze cognitieve vakken en kijken we of er groepen en/of kinderen zijn die daarin nog iets extra's nodig hebben. Twee keer per jaar bespreken we onze resultaten op deze manier op schoolniveau en stellen we indien nodig onze onderwijsplannen bij.

3.4 Kwaliteitszorg op onze school

Op onze school is de intern begeleider verantwoordelijk voor de kwaliteit van de zorg aan kinderen. Zij overlegt regelmatig met

de leerkrachten en de directie over de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en over de opbrengsten. Zij heeft een signalerende, ondersteunende en coachende rol richting de leerkrachten. Ondersteuning wordt op De Heindert gegeven in 5 verschillende niveaus:

Niveau 1: Basis ondersteuning in de groep.

De leerkracht begeleidt de leerlingen in de eigen groep. Hierbij spreken we van het normale lesaanbod.

Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep.

De leerkracht verzorgt zelf de extra ondersteuning een leerlingen in de groep en stelt hiervoor een plan op. De intern begeleider bewaakt deze ondersteuning en biedt begeleiding aan de leerkracht.

Niveau 3: Extra ondersteuning op schoolniveau door interne deskundigen.

De intern begeleider onderzoekt zelf het kind en stelt een plan op. De leerling krijgt extra ondersteuning door de intern begeleider of door interne deskundigen.

Niveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen.

De school schakelt externe deskundigen in. Hierbij kunt u denken aan een expert van een school voor speciaal onderwijs, schoolmaatschappelijk werk of een deskundige begeleider van het Eenbes Expertise Netwerk.

Niveau 5: Plaatsing op een andere school.

Wanneer de school een kind niet de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft, gaan we op zoek naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs die de ondersteuning wel kan bieden.

We betrekken ouders altijd bij de ontwikkeling van hun kind. Als we zien dat een kind iets extra's nodig heeft, overleggen we dit altijd met zijn/haar ouders. Dit gebeurt al vanaf zorgniveau 2. Hierbij is de leerkracht van het kind en soms ook de intern begeleider betrokken. Er wordt samen met ouders bekeken welke extra ondersteuning of uitdaging we hun kind kunnen bieden. Het kan voorkomen dat aan ouders gevraagd wordt om thuis met hun kind te werken.

3.5 Rapportage

Twee keer per jaar ontvangen ouders een rapport van hun kind, na de afname van de Cito-toetsen. De ouders worden daarna uitgenodigd voor een rapportagegesprek. In de periode tussen start en midden schooljaar vindt een ontwikkelgesprek plaats. Hierin zullen vooral de observaties vanuit Zien!, ons sociaal-emotioneel leerligvolgsysteem, centraal staan en de resultaten vanuit onze methodes. Voor de eerste 2 gesprekken worden alle ouders uitgenodigd. De laatste oudergesprekken zijn facultatief.

3.6 Plusklas Laarbeekse Eenbes Scholen

Meer- en hoogbegaafde kinderen, die voldoen aan de opgestelde criteria, kunnen een ochtend per week terecht in Plusklas Laarbeek. Deze is gevestigd in Bs. De Muldershof. Zij krijgen onderwijs dat bij hen past, ontmoeten meer- en hoogbegaafde medeleerlingen en ontdekken hun eigen manier van leren. Leraren melden via de Interne begeleider kinderen aan voor de Plusklas. In overleg met ouders wordt bekeken of de plusklas een geschikte aanvulling is voor het kind. Er is een plusklas voor onze jonge kinderen (groep 1 t/m 3) en voor onze oudere kinderen (groep 4 t/m 8). Visie waarop de Plusklas van Laarbeek is gestoeld: "De meerbegaafde leerling aanspreken op talenten door middel van een uitdagend onderwijsaanbod, niet meer, maar andere leerstof."

3.7 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

We willen kinderen die een specifieke onderwijsbehoefte nodig hebben, deze zo tijdig mogelijk op de meest adequate wijze kunnen

bieden. Binnen ons systeem van leerlingenzorg wordt uitgegaan van verschillen tussen kinderen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Door de voorzieningen op individueel-, groeps- en schoolniveau op elkaar af te stemmen, wordt ingespeeld op de behoeften van kinderen. We houden daarbij rekening met de totale persoonlijkheid van ieder kind. Voor enkele kinderen kan volgens protocol een individueel plan van aanpak worden opgesteld. Samen met de ouders wordt de zorg voor hun kind afgestemd en weggeschreven in dit plan van aanpak. Ouders zijn hierin mede partners. De extra hulp binnen de groep wordt gegeven door de leerkracht zelf. Door differentiatie binnen de instructie kunnen de verschillen tussen kinderen begeleid worden. Als dan nog blijkt dat het geboden onderwijsprogramma niet genoeg aansluit bij de individuele ontwikkeling van een kind, kan in het belang van een kind besloten worden om het te laten doubleren of versneld door te laten stromen. We besluiten daartoe in overleg met de ouders. Zie hiervoor het zorgbeleid en protocol doubleren en versnellen.

3.8 Zorgteam op school

Zoals alle scholen in Laarbeek is ook de Heindert deel van Centrum Jeugd en Gezin.

Er is een zorgteam ingericht. Vaste deelnemers hieraan zijn de intern begeleider, de directeur, de Jeugdverpleegkundige van de GGD, de opvoedondersteuner van CJG. In dit zorgteam worden casussen besproken van leerlingen die omwille van (gedrags-)problemen moeite hebben met het volgen van onderwijs, of die op welke manier dan ook te kennen geven/of de indruk wekken dat ze te maken hebben met opgroei en opvoedingsvragen of problemen. Ouders worden door de school hierin meegenomen en geven hier officieel toestemming voor. In het zorgteam wordt gekeken welke zorg nodig is en welke externe hulp ingeschakeld kan worden.

Voor informatie: zie Ondersteuningsplan van de school.

3.9 De intern begeleider (IB-er)

Binnen De Heindert is de intern begeleider het belangrijkste aanspreekpunt als het gaat om de ondersteuning aan kinderen. De IB-er is verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid. Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directie over de leerlingen, de onderwijsbehoeften en de opbrengsten. De IB-er kan ondersteuning in de groep signaleren en leerkrachten begeleiden bij het opzetten van hulp. De intern begeleider heeft veel inhoudelijke kennis. Ouders worden vanaf zorgniveau 2 betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind. Ze worden geïnformeerd door de leerkracht en/of de intern begeleider, ze geven informatie indien nodig en worden betrokken bij de aanpak die gevolgd gaat worden. De leerkracht maakt de plannen en voert deze uit.

3.10 Passend onderwijs

De Eenbes heeft een bestuursondersteuningsprofiel (BOP) opgesteld. Een korte versie hiervan is terug te vinden op onze website. Hierin kunt u zien wat er in de kern Laarbeek extra aan Passend Onderwijs wordt gedaan.

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van Passend Onderwijs.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.

U kunt ons school ondersteuningsprofiel vinden op onze website. Voor

meer informatie verwijzen wij u tevens naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Helmond- Peelland PO waarbij alle Eenbesscholen zijn aangesloten: <https://po.svw-peelland.nl/>

3.11 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexie probleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Dan wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp.

Is er geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten).

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt. Deze afspraken vindt u op onze website onder het kopje Zorg.

3.12 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

Heeft u vragen?

website: www.gqdbzo.nl/ouders

e-mail: mijnkindendeaggd@gqdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind. T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

3.13 Centrum voor Jeugd en Gezin Laarbeek

Maakt u zich zorgen over uw kind? Zijn er problemen in uw gezin? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

www.cjglaarbeek.nl

Hier zijn opvoedondersteuners aanwezig voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren. Zij zijn ook aanwezig op plekken waar ouders en jeugdigen al regelmatig komen, zoals het consultatiebureau, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en scholen. Samen gaan ze met u op zoek naar een antwoord of oplossing waarmee u zelf verder kunt. Bij grotere problemen maken ze samen een plan om de problemen op te lossen. Ze kijken dan ook meteen naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, burens of vrienden. Zo wordt u geholpen om zelf de situatie weer in de hand krijgen met mensen uit uw vertrouwde omgeving. Als dat niet voldoende is, kunnen zij de juiste hulp inschakelen. Heeft u vragen over uw kind in de basisschoolleeftijd, dan kunt u deze het beste stellen aan de leerkracht, de jeugdarts of jeugdverpleegkundige die aan de school verbonden is. Zij hebben ook een lijntje met de interne begeleider en/of het infopunt opvoeding en met het schoolmaatschappelijk werk. U kunt uw vraag ook bij de huisarts stellen.

Als u niet weet bij wie u het best uw vraag kunt stellen of als u zich zorgen maakt, dan kunt u altijd met:

Centrum voor Jeugd- en gezin Laarbeek

Koppelstraat 37

5741 GA Beek en Donk

E-mail info@teamjeugdlaarbeek.nl

Telefoon 0492-469700

3.14 Veilig Thuis

Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

Bent u of uw kind slachtoffer van geweld? Gebruikt u zelf geweld? Of denkt u dat mensen of kinderen niet veilig zijn, maar weet u het niet zeker? Zoek in alle gevallen contact met een Veilig Thuis. Veilig Thuis is altijd bereikbaar, 24 uur per dag, 7 dagen per week.

Je kunt bellen naar 0800 2000 (gratis)

Je kunt mailen naar info@veiligthuis-zuidoostbrabant.nl

Je kunt kijken op de website www.vooreenveiligthuis.nl

4. Kwaliteit van ons onderwijs

Kwaliteitszorg is veel meer dan een procedure. Wij willen ons werk goed doen. Dat zijn we verplicht aan onze kinderen en onze ouders. Wij werken daarom voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Kwaliteit, elke dag

De leerkracht maakt de kwaliteit, elke dag, in de klas, in interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Omdat het onderwijs verandert en andere eisen aan de leerkrachten stelt, vraagt dat om een voortdurende professionalisering van onze leerkrachten. Zij worden daarin gestimuleerd door het Expertise Netwerk.

Toetsen en zelf-evaluaties

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een

goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van de effectiviteit van onze wijze van lesgeven. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: de zelf-evaluaties.

Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, MR, leerkrachten en directie en voeren klassenbezoeken uit. Zij geven in een uitgebreid verslag feedback aan onze school over de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties; bezoeken aan andere scholen om van elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelf-evaluaties vormen de kern van onze kwaliteitszorg. Hier draait het niet om het systeem, maar hoe de kinderen er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

Kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke kwaliteitsonderzoek. Team, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de hele school. Het resultaat van een

tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, het team en het bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. De jongste afname was in 2017 en de afname voor 2019 staat reeds gepland.

5. Onze resultaten

5.1 Resultaten van toetsen in relatie tot instructie

Om kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en om onze instructie af te kunnen stemmen op het juiste niveau, werken we sinds vorig schooljaar met OPO: Opbrengstgericht Passend Onderwijs. Zoals al eerder in deze schoolgids aangegeven betekent dit vooral dat we op schoolniveau kijken naar onze resultaten om vandaaruit te komen tot conclusies en inzichten, op schoolniveau. Vervolgens stemmen we ons onderwijs af op deze conclusie en inzichten door middel van het ontwerpen van onderwijsplannen voor de cognitieve vakken. Mochten er groepen en/of kinderen zijn die extra interventies nodig hebben dan vullen we dat aan op het onderwijsplan als zijnde een extra bijlage.

Na elke afnamemoment van Cito hebben we een schoolbespreking en stellen we indien nodig onze onderwijsplannen op schoolniveau bij. Tussentijd hebben we twee keer een korte schoolbespreking om samen aan de hand van interventies te kijken of we doen wat we zeggen en of dat nog steeds passend is voor de kinderen die we bij ons op school hebben.

Naast de Cito toetsen heeft elke methode eigen toetsen. Die geven een beeld van de voortgang tussen twee Cito-toetsmomenten. Deze gegevens worden meegenomen in de korte tussentijdse schoolbesprekingen. Vanuit alle vier de schoolbespreking komen we vervolgens gezamenlijk tot het document zelfevaluatie. Dat is een jaaroverzicht van onze schoolresultaten, onze conclusies en ingezette acties/aanpassingen op schoolniveau.

5.2 Resultaten van Cito

De CITO-gegevens geven ons inzicht in de opbrengsten van ons onderwijs ten aanzien van de cognitieve aspecten. Voor ons zijn echter niet alleen de meetbare CITO-gegevens van belang. We zien ook graag dat kinderen zich ontwikkelen in sociale vaardigheden. Omgaan met elkaar, leren samenwerken, een goed zelfbeeld hebben, zijn eveneens belangrijke ontwikkelingsdoelen voor kinderen.

Citoresultaten

Schooljaar	2015	2016	2017	2018	2019
Schoolscore Cito Eindtoets	539,9	541,7	536,6	535,4	533,1
Landelijk gemiddelde	534,8	534,5	535,1	534,9	535,7

5.3 Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs

Uitstroom naar VO

Schooljaar	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal schoolverlaters	13	18	26	18	14
VMBO-leerlingen	54%	33%	35%	50%	75%
HAVO/VWO-leerlingen	31%	67%	65%	50%	25%

Wanneer kinderen het voortgezet onderwijs bezoeken, ontvangen wij gedurende vele jaren een overzicht van de leerresultaten. Daaruit kunnen wij concluderen, dat ruim 95 % van de kinderen het juiste schooladvies heeft ontvangen, omdat ze na drie jaar nog op de juiste richting zitten. Ook studeren de meeste kinderen af, op de school waar ze op ons advies gestart zijn.

6. Ouders en school

6.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor onze school, hebben een bepaalde verwachting. Zij mogen van de school verwachten dat we goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze de school ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Zonder die hulp van ouders is het niet mogelijk om goed onderwijs te geven. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders.

We verwachten van ouders een helpende hand. Graag willen we dat ouders meedenken waar nodig. We vormen samen een team rondom het welzijn van het kind. Uw kunt uw betrokkenheid op verschillende manieren laten zien.

6.2 De Oudervereniging (OV)

De oudervereniging is een belangrijke schakel tussen school en ouders. Zij stelt zich ten doel om ouders bij het schoolgebeuren te betrekken en de contacten tussen ouders en school te bevorderen. Zij ondersteunen activiteiten zoals het Sinterklaas- en kerstfeest, de laatste schooldag e.d., en organiseren vervoer bij excursies. De oudervereniging bestaat

uit de groepsouders en een dagelijks bestuur van drie personen. De oudervereniging vergadert 6 x per jaar. Een leerkracht woont de vergaderingen bij. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leden van de oudervereniging of de directeur.

De samenstelling van de OV is als volgt

Voorzitter	Liesbeth Janssen (en groep 7-8)
Secretaris	Karin Vromans
Penningmeester	Linda Jansen
Versiergroep	Ellen van de Ven & Brit de Rooij
Klassenouders zijn dit schooljaar	
Groep 1-2	Marlinda Hendrickx, Tsju Jen Driessen & May de Vries
groep 3-4	Femke Martens, Peggy van Alem & Ellen van de Ven
groep 5-6	Ingrid Kerste, Fabienne Krone & Brit de Rooij
groep 7-8	Christel Dekkers

6.3 Ouderbijdrage

Naast de kernactiviteiten van het reguliere onderwijs, dat betaald wordt door de overheid, doet het bestuur van de oudervereniging samen met de klassenouders en de versiergroep, zijn uiterste best om

tegen zo min mogelijk kosten zoveel mogelijk leuk te organiseren. Hiervoor is het echter wel afhankelijk van een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. U wordt aan het begin van het schooljaar per brief over de ouderbijdrage en betaalinstructies geïnformeerd.

De ouderbijdrage is een financiële bijdrage die gebruikt wordt om (extra) activiteiten te bekostigen die niet vallen onder het normale standaard lesprogramma van een school. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor de sinterklaas- en kerstviering, het carnavalsfeest, de Koningsspelen, de verjaardag van de leerkrachten, de laatste schooldag, het nationaal schoolontbijt, een bijdrage aan de schoolreis, het schoolkamp en nog veel meer. In overleg met de MR is de ouderbijdrage vastgesteld op 25,00 euro per kind per schooljaar. Ook wanneer u niet in staat bent uw bijdrage uit eigen middelen te voldoen, kunt u toch helpen door het benaderen van de Stichting Leergeld Gemert en omstreken. Mogelijk kunnen zij iets voor u betekenen. U kunt contact met hen opnemen via het e-mailadres: contact@gemert-bakel.leergeld.nl of rechtstreeks een aanvraag doen via de website: www.leergeldgemert.nl.

De penningmeester legt jaarlijks verantwoording af aan de oudervereniging over het beheer en de besteding van de ouderbijdrage.

6.4 De Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit orgaan geeft ouders en leerkrachten inspraak bij zaken die over de school gaan. Dit kan zijn over personeelsbeleid, het schoolplan, de schoolgids, financiën, enz. De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmings- of adviesrecht.

Enkele MR-leden vormen samen met de MR-en van de andere scholen van de Eenbes de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit twee ouders en twee teamleden. De leden van de MR worden eens per drie jaar (schriftelijk) gekozen. De oudergeleding is door u als ouder gekozen. We vragen de ouders nadrukkelijk om met vragen niet rond te blijven lopen. Als u naar de leerkracht of de directie gaat met uw vragen, kan er meteen naar een oplossing gewerkt worden.

De ouders die zitting hebben in de MR zijn Bart de Vries en Anke Kuipers. De personeelsleden zijn Toke Berkers en Chava van der Zanden. mrheindert@eenbes.nl

Bart de Vries (ouder)	T 06 53217802
Anke Kuipers (ouder)	T 0492 - 831926
Chava van der Zanden (lkr)	chava.vanderzanden@eenbes.nl
Toke Berkers (lkr)	toke.berkers@eenbes.nl

De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar. Bij dat overleg is de directeur op afroep aanwezig als adviseur. Het overleg is openbaar, dat wil zeggen dat u hierbij aanwezig kunt zijn. Wij willen dat wel graag van te voren weten. Voor overlegdata: zie jaarkalender en Info.

6.5 Informatie aan ouders

Door mondelinge en schriftelijke informatie houden wij u op de hoogte over wat er op school gebeurt en welke activiteiten voor u en uw kind belangrijk zijn. We organiseren aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Op deze avond staan een aantal thema's centraal. Thema's die we gekozen hebben als speerpunt voor het nieuwe schooljaar.

Daarnaast geeft de groepsleerkracht aan alle ouders van kinderen in zijn/haar groep uitleg over de gang van zaken betreffende zijn/haar groep. Vervolgens worden alle ouders uitgenodigd voor een ontwikkelgesprek met de groepsleerkracht. Ouders kunnen tijdens dit gesprek informatie die zij van belang vinden, aan de leerkracht geven. De leerkracht geeft informatie over de ontwikkeling van het kind in de eerste schoolweken. Hierbij komt informatie over sociaal welbevinden op de eerste plaats.

Twee keer per jaar, na afname van de cito-toetsen krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Na het eerste rapport worden alle ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Na het tweede rapport zijn de oudergesprekken facultatief.

Ook voor de kinderen in groep 1 en 2 wordt rapportage verzorgd, zodat u al vroegtijdig over de schoolontwikkelingen van uw kind wordt geïnformeerd. Er bestaat voor u als ouder ook de mogelijkheid om na schooltijd een gesprek met de leerkracht te voeren. Dit kan zowel op initiatief van de leerkracht als de ouders.

Voor protocollen (denk aan zorgprotocol, pestprotocol, protocol doublure/versnellen, protocol OPP, protocol communicatie, protocol ICT-gebruik e.d.) verwijzen we u naar de website van onze school. Elke twee weken verschijnt in uw mailbox en op de website een Info, het informatieblad voor ouders. Indien u dat wenst kunt u een papieren exemplaar ontvangen.



7. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

7.1 De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Contactgegevens vindt u op www.eenbes.nl

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld.

De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage. U kunt deze ook vinden op www.eenbes.nl

7.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersoon van onze school is Chava van der Zanden

7.3 De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden. Hier kunt U ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zo nodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenswerk. De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Mevrouw drs. Irma van Hezewijk: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

Mevrouw drs. Marijke Creemers: marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl

8. Aanmelding nieuwe leerling

U bent van harte welkom om kennis te maken met De Heindert. De directeur of intern begeleider ontvangt nieuwe ouders met hun kinderen en geeft uitgebreide informatie over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier begeleiden we de kinderen en leerkrachten en hoe een schooldag eruit ziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Na het kennismakingsgesprek krijgt u van ons een aanmeldingsformulier mee. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Nadat u het aanmeldingsformulier heeft ingeleverd, bekijken we of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na aanmelding van uw kind middels het aanmeldformulier. U krijgt van de definitieve toelating een schriftelijke bevestiging. Om het kind zo goed mogelijk te laten starten volgt er na toelating van kinderen met speciale onderwijsbehoeften een tweede gesprek, waarbij de IB-er en de leerkracht en indien gewenst een vertegenwoordiger van de voorschoolse opvang samen met de ouder(s) kijken wat de onderwijsbehoefte van het kind is. Alle ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek een aantal weken voordat uw kind 4 wordt en instroomt bij ons op school.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt, maar het is altijd mogelijk om uw kind eerder aan te melden. U kunt uw kind tot uiterlijk (indien mogelijk) 10 schoolweken voor de eerste schooldag van uw kind aanmelden.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

Ongeveer twee maanden voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek. Samen met u maken we afspraken over eventueel wenmomenten. Uw kind mag maximaal 10 dagdelen komen wennen in de twee schoolmaanden voor de eerste schooldag. De eerste schooldag is de dag waarop uw kind 4 wordt. Wordt uw kind 4 in de laatste 6 weken van het schooljaar dan zullen de oefendagen voorafgaand aan de echte start niet gepland worden.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind.

Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

9. Praktische zaken

9.1 Continurooster en lunch

Lestijden:

Maandag, dinsdag en donderdag:	8.30 – 14.45 u.
Woensdag en vrijdag:	8.30 – 12.30 u.
Lunchpauze onderbouw:	12.00 – 12.45 u.
Lunchpauze bovenbouw:	11.55 – 12.45 u.

Dit betekent voor de onderbouw: 1470 minuten lestijd per week (24,5 uur)

Dit betekent voor de bovenbouw: 1485 minuten lestijd per week (24,75 uur)

De kinderen mogen om 8.25 uur naar binnen. Voor de rust in de groepen is het belangrijk dat alle kinderen op tijd in het lokaal aanwezig zijn. Ouders/verzorgers zijn hiervoor verantwoordelijk. De leerkrachten lunchen samen met de kinderen in de eigen groep. Onderstaande informatie over deze lunch is belangrijk voor ouders en kinderen. De kinderen nemen een gezonde lunch, inclusief gezond drinken mee.

Wat zien wij graag in de broodtrommel:

- Volkorenbrood en
- volkoren bolletjes
- Bruinbrood en bruine bolletjes
- Volkoren knäckebröd
- Volkoren krentenbrood en volkoren mueslibrood
- Roggebrood
- Volkoren rijstwafel
- Kaas
- Ei
- Notenpasta
- Groente en fruit

Wij zijn niet in de gelegenheid om de lunchtrommels te bewaren in een koeling. Wilt u daar rekening mee houden?

Wat geven wij mee terug naar huis

Koek, snoep en frisdrank

U vindt ook op de website van het Voedingscentrum ideeën en tips voor een gezonde lunch.

Mochten er bijzonderheden zijn rondom het eetpatroon van uw kind(eren), neem dan contact op met de leerkracht.

9.2 Lesuitval en vervanging

Om de vervanging bij ziekte meteen te kunnen regelen heeft Eenbes een vervangerspool. In geval van kortdurend verlof of ziekte van een leerkracht komt er een vervanger uit deze vervangerspool. Dit kunnen wisselende personen zijn. Natuurlijk proberen we te voorkomen, dat in zo'n situatie erg veel wisselingen plaatsvinden. Pas als de vervanging langer dan twee weken lijkt te gaan duren, wordt er gezocht naar een permanente oplossing. Het kan zijn dat er geen vervangers beschikbaar zijn. In dat geval proberen we intern naar een oplossing te zoeken.

9.3 Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel;
- Indien een auto geen achterbankgordels heeft mag er 1 kind per zitplaats zitten. Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten;
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

Voor aanvullingen: zie ons protocol Vervoer bij buitenschoolse activiteiten.

9.4 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering).

De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

9.5 Foto's en video van kinderen

Bij evenementen op onze school, worden foto's gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de schoolwebsite, gebruiken we voor schoolgids en schoolkalender of plaatsen we in de nieuwsbrief. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind gebruikt worden, kunt u ons dit laten weten. Hiervoor krijgt u aan het begin van het schooljaar een brief, waarin u dit kenbaar kunt maken. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt. In een van de eerste weken van het schooljaar ontvangt u een schrijven, waarin we u vragen uw eventuele bezwaren tegen het plaatsen kenbaar te maken.

Wij vragen ouders om zelf geen foto's of video op school te maken; dit i.v.m. de privacy van leerlingen en hun ouders.

9.6 Hoofdluis

Er is een hoofdluisprotocol aanwezig op school. U krijgt regelmatig informatie over hoe om te gaan met hoofdluis. Wij vragen u, indien uw kind hoofdluis heeft, dit z.s.m. te melden bij de leerkracht. Er wordt daarna informatie meegegeven aan de kinderen van de groep over hoe u het beste kunt omgaan met hoofdluis en het voorkomen daarvan.

9.7 Verjaardagen van kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren in de groep. Een kleine, gezonde traktatie heeft daarbij onze voorkeur. De ouders van groep 1-2 en 2-3 mogen bij het vieren van de verjaardag in de klas aanwezig zijn. De verjaardag wordt meteen bij aanvang van de schooldag gevierd.

9.8 Verzuim- en ziekmelding van kinderen

Als uw kind ziek is, belt u dan direct op de eerste dag van afwezigheid de school tussen 8.15 u en 8.45 u. Wanneer uw kind een besmettelijke kinderziekte heeft is het van belang dit direct door te geven. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met u opgenomen.

9.9 Verlof aanvragen

Verlof kan uitsluitend schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. Hiervoor zijn speciale verlofformulieren verkrijgbaar bij de leerkracht, conciërge, de directeur of op de website. De directeur kan buiten de vakanties extra verlof verlenen, als er sprake is van gewichtige omstandigheden.

Als u extra verlof aanvraagt voor langer dan 10 schooldagen, is de leerplichtambtenaar de enige die hiervoor toestemming kan verlenen. Gewichtige omstandigheden kunnen o.a. zijn:

- verhuizing binnen de gemeente
- huwelijk van een bloedverwant
- overlijden van een bloedverwant
- ernstige ziekte van bloedverwanten of medische noodzaak
- besmettelijke ziekte in het gezin

- jubilea van bloedverwanten: 12½- of 25-, 40-jarig huwelijksfeest van de (groot)ouders (voor ten hoogste een dag).

Vakantieverlof mag NIET verleend worden in de eerste twee weken na de zomervakantie of aaneengesloten aan een vakantie.

Voor verlofaanvragen voor externe RT, therapieën e.d. tijdens schooltijden, is een speciaal formulier op school aanwezig. Dit dient ingevuld te worden in overleg met de leerkracht en de IB-er.

9.10 Vakantierooster

Vakantie	Data
Herfstvakantie	14-10 t/m 18-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019 t/m 03-01-2020
Voorjaarsvakantie	24-02 t/m 28-02-2020
Tweede paasdag	13 april 2020
Meivakantie	27-04 t/m 08-05-2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Tweede Pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	13-07 t/m 21-08-2020

Studiedagen	Data
Studiedag 1	04-10-2019
Studiedag 2	06-12-2019
Studiedag 3	12-02-2020
Studiedag 4	25-05-2020

Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Eenbes vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Eenbes is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Wij verwerken ook medische gegevens van uw kind indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Eenbes zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijs-inspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Eenbes

Basisonderwijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is 2 jaar na het beëindigen van de school. Gegevens uit de leerlingadministratie worden 7 jaar bewaard.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Eenbes zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Marc Smits: fgprivacy@eenbes.nl. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Contactgegevens:

Eenbes Basisonderwijs, Postbus 151, 5660AD, Geldrop-Mierlo, 040-2868115

- Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder):
Wim Klaassen, w.klaassen@eenbes.nl
- Functionaris voor Gegevensbescherming:
Marc Smits, fgprivacy@eenbes.nl